



Teach Like a Champion 2.0

Deel 1 - Controleren van Begrip

1 Data verzamelen over het niveau van leerlingen

1. Schaf zelfevaluatie (ja/ nee vragen) af

Vervang retorische vragen door objectieve manieren van onverwacht ondervragen.

2. Doelgericht vragen

Stel in korte tijd een reeks snelle, zorgvuldig gekozen open vragen die gericht zijn op strategisch inzicht in je klas.

1. Snelheid telt (alles in seconden; met tellen)
2. Verzamel data strategisch (weet wat je wilt weten)
3. Bliksembeurt (Techniek 33)
4. Volg het spoor (stel de volgende vraag aan de volgende leerling)

3. Standaardiseer je werkwijze

Structureer en vereenvoudig je observaties door je toetsingsinstrumenten te standaardiseren, zodat je meetresultaten betrouwbaar zullen zijn.

4. Observeren is meer dan kijken

Kijk doelbewust je klas rond. Laat je niet afleiden en zoek gedisciplineerd en gericht naar wat je wilt weten.

5. Laat maar zien

Stop met het trekken van antwoorden uit passieve leerlingen. Draai de situatie om en laat hen bewijzen dat ze de stof begrijpen.

1. Handsignalen (objectieve informatie)
2. Bordjes omhoog:
 1. De leerlingen laten de bordjes aan de leraar zien voor hun borst
 2. De leerlingen laten de bordjes tegelijkertijd, na een teken, zien

6. Tussentijds toetsen (Tussenstop) en terugkoppelen

Organiseer, voordat je doorgaat naar een volgend onderdeel, in je les verschillende momenten waarop de leerlingen de bevestiging krijgen dat zij goed en productief aan het werk zijn of voldoende hun best doen.

1. Doe het snel
2. Bekijk het werk kris kras door de klas
3. Geef 2 extra uitdagende opdrachten voor wie eerder klaar is
4. Combineer Tussenstop met Laat maar zien

2 Actie ondernemen n.a.v. verzamelde data en de "Fouten maken hoort erbij-cultuur"

7. Fouten voorzien

Vergroot de kansen om fouten te herkennen en adequaat te reageren door te anticiperen op voor de hand liggende fouten.

Voorbereiding op specifieke fouten:

1. Maak een lijstje van de vragen die je gaat stellen
2. Noteer bij iedere vraag mogelijke foute antwoorden
3. Schrijf op hoe je gaat reageren op de foute antwoorden
4. Plan tijd in voor extra herhaling

8. Fouten maken hoort erbij

Creëer een omgeving waarin leerlingen niet bang zijn om fouten te maken en ze durven te bespreken, zodat je minder tijd kwijt bent aan het opsporen en herstellen van fouten.

1. Verwacht fouten
2. Houd het antwoord voor je
3. Neem een neutrale houding aan (pokerface)
4. Prijs de moed van je leerlingen

9. Analyseer fouten

Spoor fouten op en analyseer ze om beter te begrijpen waar leerlingen mee worstelen en problemen efficiënter en effectiever aan te kunnen pakken.

1. Stel ze vast en ga door
2. Licht onderzoek (bij cruciale fouten)
 1. Vraag naar alternatieven
 2. Vergelijk antwoorden
 3. Analyseer verkeerde keuzes
 4. Vraag naar een voor de hand liggende fout
3. Grondig onderzoek: het systematisch onderzoeken van zoveel mogelijk foute antwoorden

10. Fouten opsporen en zelf verantwoordelijk zijn

Laat leerlingen hun eigen fouten opsporen en verbeteren en creëer een cultuur waarin ze zelf verantwoordelijk zijn om tot het goede antwoord te komen.

Mogelijk adviezen:

1. Controleer de gemaakte stappen en vink ze af
1. Omcirkel het foute antwoord en noteer de fout in de kantlijn

2. Zet een streep door de fout en noteer het goede antwoord
3. Zorg dat jouw bladzijde er net zo uit ziet als de mijne
4. Noteer één opmerking uit de bespreking bij een van je antwoorden
5. Ik kom controleren wat jullie in de kantlijn hebben opgeschreven

Deel 2 – Studiehouding

3 De lat hoog leggen

11. Weet niet geldt niet

Maak van "Ik weet het niet-momenten" een succes door ervoor te zorgen dat leerlingen die geen antwoord geven, en ook geen poging doen, zich oefenen in het vinden van het juiste antwoord.

1. Jij geeft het goede antwoord, de leerling herhaalt het
2. Een andere leerling (of de hele klas) geeft het goede antwoord, de eerste leerling herhaalt het
3. Jij geeft een aanwijzing die de leerling gebruikt om achter het goede antwoord te komen
4. Een andere leerling geeft een aanwijzing die de eerste leerling gebruikt om achter het goede antwoord te komen

Een grondig vervolg:

1. Een rondje Balcontact (Techniek 25)
2. Een rondje Rekken
3. Analyseer fouten
4. Plak een plaatje

12. Goed is goed

Als je reageert op antwoorden uit de klas, houd dan vol tot je antwoorden krijgt die helemaal juist zijn en net zo uitgebreid als jij wilt.

1. Blijf aandringen tot het doel bereikt is
2. Schrijf goede antwoorden van te voren uit
3. Zinnetjes om achter de hand te hebben:
 1. Ik blijf aandringen
 2. Beantwoord mijn vraag
 3. Geef het goede antwoord op het juiste moment
 4. Gebruik specifieke woorden

13. Rekken

Beloon goede antwoorden met moeilijkere vragen.

1. Vraag naar het hoe of waarom
2. Vraag om een beter woord
3. Vraag naar bewijzen
4. Laat een verwante vaardigheid gebruiken

5. Vraag om dezelfde vaardigheid op een andere manier te gebruiken

Belangrijk:

1. Leg Rekken uit
2. Maak Rekken leuk en transparant
3. Laat leerlingen elkaar "op" Rekken

14. De formulering telt

Help je leerlingen hun antwoord zodanig te formuleren dat het serieus genomen wordt.

1. Grammaticale correctheid
2. Volledige zinnen
3. Verstaanbaarheid
4. Evt: collegetaal (bovenbouw VO)

15. Geen excuses

Excuseer je niet voor de diepgang van het onderwerp, de intellectuele uitdaging en het harde werken dat hoort bij studeren, maar laat je leerlingen zien dat dat juist het leuke van studeren is.

1. Nooit verontschuldigen
2. Nooit zeggen dat iets saai is
3. Geef nooit de inhoud de schuld
4. Maak de stof niet toegankelijk
5. Accepteer ook geen excuses van de leerlingen

4 Een goede planning is het halve werk

16. Begin aan het eind

Maak eerst een stappenplan en daarna pas een lesplan. Omschrijf je doel, bedenk hoe je dat gaat bereiken en kies dan passende activiteiten voor je les.

1. Kennisdoelen
2. Vaardigheidsdoelen
3. Geen exclusieve doelen (zorg dat je meerdere doelen hebt (bv op moeilijkheidsgraad)

17. De HAMM-vraag

Gebruik vier criteria om een effectief lesplan te maken.

1. Haalbaar
2. Activiteitsturend
3. Meetbaar
4. Meest belangrijk

18. Zichtbaarheid

Hang je lesdoel op in de klas, op een voor iedereen zichtbare plaats.

19. Dubbele planning

Plan, als je je lesplan maakt, precies wat je leerlingen op elk moment in de les moeten doen.

1. Gebruik de muren van je lokaal
2. Zoek de kortste route van A (gebrek aan ...) naar B (kennis, begrip, vaardigheid)

5 Lesstructuur

20. Begintaak

Gebruik een korte warming up die de leerlingen zonder instructie of aanwijzingen kunnen maken om de dag te beginnen. Zo zijn je leerlingen al hard aan het werk nog voor je goed en wel begonnen bent.

1. Ligt altijd klaar op dezelfde plek
2. Zonder hulp, zonder overleg, zonder hulpmiddelen
3. In 3-5 minuten af
4. Vooruitblik op een les

21. Stap voor stap

Deel ingewikkelde taken op in behapbare stukjes, zodat de leerling het proces doorziet.

1. De stappen benoemen
2. Zorgen dat ze beklijven (herhaaldelijk oefenen)
3. Twee trappen gebruiken (proces en product)

22. Bord = papier

Train je leerlingen om goede aantekeningen te maken zodat ze niets van missen van de informatie die je hun aanbiedt.

23. Spelbeheersing

Vraag leerlingen om regelmatig hardop te lezen, maar houdt overzicht om zeker te zijn van betrokkenheid, verantwoordelijkheid en expressiviteit.

1. Houd de lengte van de voorleesbeurt onvoorspelbaar
2. Houd een voorleesbeurt kort
3. Niemand weet wie de volgende is
4. Verlaag de transactiekosten
5. Houd de vaart er in met Overbruggen (= jij leest ook een stukje)
6. Roept u maar (klassikale mondelinge invuloefening)
7. Vingerwijzing (gebaar met vinger geeft aan wie nu leest)

24. Rondlopen

Je strategisch door de klas bewegen tijdens alle onderdelen van de les.

1. De barrière doorbreken
2. Het hele lokaal moet bereikbaar zijn
3. Trek hen bij de les
 1. Gewoon langslopen
 2. Aanraken/ non-verbaal reageren
 3. Snel lezen/ nakijken
 4. Oppakken en lezen
4. Beweeg je systematisch door de klas
5. Denk aan je positie t.o.v. de klas

25. Balcontact

Eén of twee keer succes hebben, betekent nog niet dat een leerling een vaardigheid beheerst. Laat hen veel oefenen om vaardigheden of kennis te verwerven.

1. Ga door tot ze het zelfstandig kunnen
2. Gebruik verschillende variaties en vormen
3. Grijp elke mogelijkheid voor verrijking en differentiatie
4. **3** (min. instructie) – **30** (sec per lln helpen) – **30** (sec kijken naar de groep)

26. Afzwaaijer

Sluit iedere les af met een Afzwaaijer waarmee je vaststelt of je doel bereikt is, zodat je jouw succes en dat van de leerlingen kunt meten.

1. Ze zijn kort (1-3 vragen)
2. Ze zijn bedoeld om data te verzamelen
3. Afzwaaiers zijn ook goede begintaken
4. Kijk efficiënt na
5. Zorg dat het doel helder is

6 Tempo

27. Tempowisselingen

Zorg voor een productief tempo in je klas. Met een verandering in je aanpak of door activiteiten af te wisselen creëer je snelle of langzame momenten.

1. Kennisoverdracht (KO)
2. Begeleid oefenen/ vragen beantwoorden (BOBV)
3. Zelfstandig oefenen (ZO)
4. Nadenken en ideeën genereren (NIG)
5. Discussiëren (DISC)

28. Heldere afbakeningen

Zorg ervoor dat de overgangen van de ene naar de andere activiteit duidelijk zijn door begin en eind van de activiteit helder en bondig af te bakenen.

1. Frisse start
2. Duidelijk einde
3. Interactieve lijnen

Geef bij iedere overgang andere tekens en geef de tijdsduur duidelijk aan

29. Iedereen doet mee

Houd het handen opsteken in balans met het lestempo, door variatie aan te brengen in het hoe en wanneer leerlingen handen mogen opsteken en in je reactie daarop.

1. Heldere handen (pas hand opsteken als de vraag is gesteld en je het antwoord weet; handen naar beneden als de beurt is gegeven)
2. Vragen in stukjes knippen en verdelen over de leerlingen
3. Vervolg vragen (doorvragen bij de volgende leerling)
4. Kap lange verhalen af

30. Bij de tijd

Tijd is het voornaamste kapitaal van een leraar. Deel die goed in: bewust, strategisch en zichtbaar, om te zorgen dat niet alleen jijzelf, maar ook je leerlingen het gevoel hebben efficiënt met de tijd om te gaan.

1. Laat de klok zien (timer)
2. Gebruik specifieke, ongewone tijden (3,5 minuten om...)
3. Doelen stellen
4. Bij aftellen wel: om af te sluiten, om aandacht te vragen: tel kort/ snel
5. Bij aftellen niet doen: oprekken, overdreven kort of lang
6. Nooit: smeken om medewerking!

31. Iedere minuut telt

Respecteer de tijd van je leerlingen door iedere minuut nuttig te besteden. Overal! Bedenk vragen om achter de hand te hebben (herhaling)

1. Zorg voor activiteiten om achter de hand te hebben
2. Vooruit kijken; leerlingen warm maken voor nieuwe leerstof

Deel 3 – Ratio

7 Ratio opbouwen door vragen te stellen

32. Korte stop

Geef je leerlingen tijd om na te denken voordat ze antwoord geven. Als antwoorden teveel tijd kost, probeer ze dan uit hun tent te lokken.

1. Hardop handen tellen die al omhoog zijn

2. Nadenken stimuleren
3. Geef echte bedenktijd ("dit is moeilijk, denk 30 seconden na")
4. Zorg dat Korte stop begrijpelijk is; leg het uit

33. Bliksembeurt

Geef ook leerlingen die hun hand niet opsteken een beurt.

Vier doelen:

1. Controle van begrip
2. Een cultuur van betrokkenheid en verantwoordelijkheid creëren
3. Tempo
4. Ter ondersteuning van de ratio

Vier tips:

1. Zorg dat Bliksembeurt voorspelbaar is
2. Pas Bliksembeurt systematisch toe
3. Houd Bliksembeurt positief
4. Splits Bliksembeurten op

Variaties:

1. Handen omhoog/ handen naar beneden
2. Aanhaken en follow up (snel van leerling naar leerling)
3. Timing
4. Spelen met pauze (maak het spannend wie de beurt krijgt)
5. Datagestuurd (toetsvragen)
6. Gezamenlijk lezen (stil en hardop afwisselen)

34. Vraag en antwoord

Vraag je leerlingen af en toe om tegelijkertijd te antwoorden om een energieke, positieve sfeer te scheppen.

Drie doelen:

1. Niveauperbetering en bevestiging
2. Plezier
3. Gedragsverbetering

Vijf types:

1. Nazeggen (moeilijke woorden/ definities/ formules)
2. Terugkoppelen (de leerlingen hebben de antwoorden al opgeschreven)
3. Inslijpen (7 x herhalen)
4. Herhalen (ophalen wat eerder geleerd is)
5. Oplossen (allemaal tegelijk hetzelfde antwoord geven)

Signalen:

1. Moet je afspreken
2. Aftellen
3. De groep aanspreken (zeg: "Iedereen...!")

4. Non-verbale signalen (vingers, handen, hoofd, vuist, etc)
5. Toon en volume

Variaties:

1. Rekken (Techniek 13)
2. Woordenschat (mo)
3. Lezen
4. Bouwen aan een cultuur

35. Een stapje terug

Als een leerling een fout maakt, bied dan niet meer hulp dan nodig is, zodat hij de vraag nog zoveel mogelijk kan beantwoorden.

1. Geef een hint
2. Geef een voorbeeld
3. Context aanbieden
4. Een regel geven
5. Het ontbrekende (of eerste) stapje geven
6. Terugspelen
7. Verkeerde keuzes uitsluiten

36. Pepper

Gebruik Pepper als een snelle, mondelinge herhaalmethode om energie in de les te brengen en de hele klas erbij te betrekken.

Het zijn spelletjes, wedstrijden, estafettes etc. om stof te herhalen, op te halen of extra te oefenen. Er staan veel voorbeelden op internet.

8 Ratio opbouwen door schrijven

37. Iedereen schrijft

Bereid je leerlingen voor op actieve deelname aan discussies tijdens de les door hen eerst de tijd te geven om na te denken en hun gedachten op te schrijven.

38. Zinnen bouwen

Vraag de leerlingen een ingewikkeld idee in één mooie, vlot lopende zin te vatten. Doordat ze zich moeten beperken tot één zin zullen leerlingen gedwongen worden om nieuwe grammaticale vormen te gebruiken.

39. Werk in beeld

Stimuleer je leerlingen om zorgvuldig te schrijven door hun schrijfwerk voor de klas te laten zien en bespreken en beperk je niet tot de leerlingen die zich vrijwillig aanbieden.

Drie vragen:

1. Wat voor werk wil je laten zien?
2. Wanneer gebruik je Werk in beeld?

3. Hoeveel werk bespreek je?

Controleerbaar redigeren:

4. Afvinken of wijzigen
5. Offline herschrijven
6. "Live" redigeren

Let op:

7. Het innemen van werk – met Gelijkmoedigheid (Techniek 61)
8. De presentatie – met Positief inkleden (Techniek 58)

40. Schrijfconditie

Laat je leerlingen uithoudingsvermogen opbouwen door hen steeds wat langer te laten schrijven.

1. Wennen aan succes (laat zien wat het oplevert)
2. Zeg: pennen in beweging/ alle pennen schrijven
3. Starthulp (korte brainstorm om een begin te kunnen maken)
4. Ken waarde toe aan het schrijfwerk van de leerlingen

41. Eerder schrijven

Richt je lessen zo in dat je leerlingen al vroeg in het leerproces gaan schrijven, zodat je hen leert om al schrijvend na te denken.

1. Lezen – bespreken – schrijven of Activiteit – bespreken – schrijven
2. LBS wordt LSB of ABS wordt ASB

9 Ratio opbouwen door discussie

42. Gespreksgewoonten

Maak discussies productiever en aangenamer door een aantal basisregels of gewoonten op te stellen die voor meer samenhang zorgen.

1. De basis: duidelijk spreken, elkaar aankijken, namen noemen
2. Aanhaken en aansporen om aan te haken (bv met Bliksembeurt – T 33)
3. Standaardbeginnetjes (bv standaardzinnetjes)
4. Boven de discussie staan (nooit persoonlijk worden)

43. Draai en praat

Geef leerlingen een kans om te oefenen in de formulering van hun gedachten door hen kort in paren te laten discussiëren. Zorg ervoor dat leerlingen kunnen laten zien dat deze discussietjes wat opleveren. Variatie: Draai en doe

Regels:

1. Paren maken
2. Het startsein
3. Het eindsignaal
4. Stop op de top van de curve

5. Heldere tijdsafbakening
6. Zichtbare betrokkenheid

Verdieping:

1. Analyseren met de hele klas
2. Groepsdiscussie
3. Aantekeningen maken met de hele klas
4. Klassikale discussie met schrijfofdracht als afronding

44. Periodieke feedback bij discussies

Geef leerlingen meer verantwoordelijkheid door hen af en toe zelfstandig te laten discussiëren, waarbij je niet of nauwelijks ingrijpt.

Deel 4 – De vijf pijlers van de klascultuur

10 Systemen en routines

45. Drempel

Begroet je leerlingen bij de deur en straal bij het moment van hun binnenkomst in jouw lokaal al uit wat je verwachtingen van hen zijn.

46. Een goed begin

Maak van de binnenkomst van je leerlingen en van het begin van de les een efficiënte routine.

Van drempel naar begintaak

1. Al het materiaal ligt klaar
2. Leerlingen hebben een vaste plek
3. Vaste plek voor huiswerk e.d.
4. Toon waardering

Begintaak klaar:

5. Samen nakijken:
 1. Aftellen van 3 naar 0
 2. Gebruik de timer
 3. Verantwoordelijkheid bij het nakijken (varieer de vorm)

47. SARK/VLORK

Leer je leerlingen een aantal gedrag patronen, zoals rechtop zitten en naar de spreker kijken, met behulp van een ezelsbruggetje in de vorm van een acroniem.

1. SARK
 - Stil zijn**
 - Armen over elkaar**
 - Rechtop zitten**
 - Kijk naar de leraar**
2. VLORK
 - Vragen stellen en beantwoorden**

Luisteren
Ogen op de spreker
Rechtop zitten
Knikken

48. Efficiënte routines

Leer je leerlingen de eenvoudigste en snelste manier om terugkerende taken en handelingen in de klas uit te voeren, en oefen die met hen zodat ze routine worden.

1. Simpel
2. Hoe sneller hoe beter
3. Beknopte uitleg
4. Gedetailleerd plannen

49. Strategische investering: van procedure tot routine

Maak van procedures routines door te beginnen met een duidelijke uitleg. Train je leerlingen vervolgens net zo lang tot alles op rolletjes loopt. Houd er rekening mee dat je om je leerlingen routines aan te leren consequent moet zijn en vooral veel geduld moet hebben. Alle moeite die je investeert, betaalt zich dubbel en dwars terug.

1. Geef de stappen een nummer
2. Voordoelen en beschrijven
3. Oefenen alsof
4. Verantwoordelijkheid overdragen
5. Geef Pluimen (beloningen in de vorm van een korte klassikale actie)
 1. Snel
 2. Non-verbaal
 3. Algemeen
 4. Enthousiast
 5. Dynamisch

50. En nog eens

Als blijkt dat leerlingen iets nog niet snel genoeg kunnen, laat hen dan extra oefenen en moedig hen aan zichzelf voortdurend te verbeteren.

Waarom is deze techniek zo effectief?

1. De feedbacktijd is minimaal
2. Je legt er de lat hoog mee
3. Het geeft geen administratieve rompslomp
4. Het kweekt een cultuur waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt
5. Het eindigt positief
6. Je kunt het steeds weer toepassen (of mee beginnen)

Procedures zijn handig voor:

1. Gespreksgewoonten
2. Materialen verplaatsen

3. Leerlingen verplaatsen
4. Vragen stellen en beantwoorden
5. Gebruikmaking van....

Vijf ideeën voor pluimen (gebaar en geluid):

1. De ace (1 seconde joelen)
2. De achtbaan (tjoeke tjoeke tjoek whoe whoe)
3. Twee handen (3 keer ai ai)
4. Hete peper (1 seconde sissen)
5. Twee keer klappen, twee keer stampen

11 Hoge verwachtingen

51. Radar (100%)

Zorg dat je leerlingen productief blijven door je alertheid te ontwikkelen en door hen subtiel te laten merken dat je kijkt.

1. Ga in een hoek staan; laat zien dat je kijkt, oefen VLORK
2. Danspassen:
 1. De onzichtbare pilaar
 2. Op je tenen
 3. De gazonsproeier
 4. De discovinger
 5. De politicus
 6. De quarterback

52. Maak een coöperatieve houding zichtbaar (100%)

Verzeker je ervan dat je leerlingen onmiddellijk en op een zichtbare manier gevolg geven aan je opdrachten door duidelijke normen te stellen. Neem geen genoegen met schoorvoetend meewerken, maar stel je eisen zorgvuldig zodat je normen staande blijven.

Krijg de controle (eis 100%):

1. Geef een visueel waarneembare opdracht (specifieke zinnen, zoals "Pennen neer en kijk naar mij", ipv "Luister...")
2. Gebruik Radar
3. Stel je op in een hoek
4. Noem minimaal 2 leerlingen (die meteen deden wat je zei) bij naam
5. Roep minimaal 1 leerling tot de orde zodra het rommelig wordt

53. Niet-verstorend ingrijpen (100%)

Besteed je beschikbare tijd zoveel mogelijk aan lesgeven en maak, als je lastige leerlingen tot de orde roept, geen ophef maar grijp subtiel en niet-verstorend in.

Zes manieren om in te grijpen:

1. Non-verbale waarschuwing
2. Positieve groepscorrectie

3. Anonieme individuele groepscorrectie
4. Individuele correctie
5. Individueel prijzen
6. Ultrasnelle groepscorrectie

Grijp onmiddellijk in! Negeren werkt niet.

54. Rustig, tactvol en beslist (100%)

Creëer met jouw stabiele houding een omgeving waarin leerlingen zich coöperatief opstellen, doelgericht werken en degenen om hen heen respectvol behandelen.

1. Wees er vroeg bij
2. Het gaat om het doel
3. "Dank je wel" werkt heel goed
4. Klare taal
5. Laat een opgewekt gezicht zien
6. Gebruik je bemoedigende blik
7. Houd het roer stevig in handen

55. Straffen met beleid (100%)

Als het nodig is om te straffen, doe dat dan snel en consequent en speel niet op de persoon. Sluit het incident af met een opmerking waarmee je de situatie weer normaliseert zodat de klas begrijpt dat straf iets tijdelijks is.

Principes van een doelmatige straf:

1. Snel
2. Oplopend
3. Consistent
4. Niet op de persoon
5. De uitvoering moet consequent zijn; benoem steeds weer:
 1. Wat heeft de leerling gedaan?
 2. Wat is de consequentie?
 3. Hoe kan de leerling het goed maken?
6. Gebruik een herstelopmerking (breng de goede sfeer terug)
7. Houd het tempo vast (niet preken of vertragen)
8. Snel overgaan tot de orde van de dag

Straf of waarschuwing?

1. Aanhoudend en bij herhaling = straf
2. Mate van verstoring: criterium = "andere leerlingen van het werk af houden"
3. Eerst een waarschuwing, dan straf (of juist niet waarschuwen)

56. Overzicht

Versterk je gezag met non-verbaal gedrag en opzettelijke stemverheffing wanneer dat nodig is.

Zes kenmerken:

1. Gebruik een formeel register (houding, blik, gebaren en toon congruent)

2. Recht je rug en sta stil
3. Wek een rustige, krachtige indruk
4. Houd het kort
5. Herhaal niet, wacht steeds tot het stil is
6. Geen discussies

57. Klare Taal

Gebruik specifieke, concrete aanwijzingen met een zichtbare component om je leerlingen te vertellen wat je van hen verwacht, zodat ook duidelijk is wat je beslist niet verwacht.

Vier kenmerken:

1. Specifiek
2. Concreet
3. Samenhangend
4. Waarneembaar

Effectieve toepassingen:

1. Consistent (gebruik steeds dezelfde woorden)
2. Een gebaar toevoegen
3. Toets begrip met Klare Taal
4. Vereenvoudig Klare Taal
5. Klare Taal als voorbereiding
6. Uitgaan van goede bedoelingen

12 Werken aan karakter en vertrouwen

58. Positief inkleden

Begeleid je leerlingen zo, dat ze beter gaan presteren en motiveer en inspireer hen door positief te zijn en opbouwende feedback te geven.

1. In het NU leven (zeg dat wat je wilt dat de leerling wel doet)
2. Uitgaan van de beste bedoelingen
3. Anonimiteit tot op zekere hoogte toestaan
4. Het positieve verwoorden en vaart in de les brengen
5. Zorg voor een uitdaging
6. Toekomstverwachtingen en ambities bespreken

59. Precies Prijzen

Zet positieve feedback strategisch in. Maak onderscheid tussen erkenning en complimenten.

1. Op positieve toon
2. Geef complimenten voor gedrag (niet voor eigenschappen)
3. Prijs je leerlingen voor doelgerichtheid
4. Maak onderscheid tussen erkenning en lof
5. Varieer inhoud en toon van je boodschap

60. Warm/ Streng

Straal hoge verwachtingen, zorgzaamheid en respect uit door tegelijk warm en streng te zijn.

Zo doe je dat:

1. Leg altijd uit waarom je doet wat je doet
2. Maak onderscheid tussen de mens en het gedrag dat je ziet
3. Laat zien dat de straf tijdelijk is
4. Gebruik (altijd) warm non-verbaal gedrag

61. Gelijkmoeidigheid

Zorg dat je emoties in de hand hebt, zodat je belangrijkste doel "het stimuleren van je leerlingen tot betere prestaties" voorop blijft staan.

Tips:

1. Loop langzaam naar de plek waar ongewenste gedrag is. Maan jezelf ondertussen tot rust en bedenk wat je gaat zeggen.
2. Geef kritiek op gedrag en niet op mensen
3. Laat je eigen gevoel buiten beschouwing
4. Beperk je kritiek tot het moment

Let op:

1. Verkeerde antwoorden: niet straffen en niet goedpraten. Verkeerde antwoorden horen bij het leerproces
2. Goede antwoorden: niet overmatig prijzen. Ook goede antwoorden horen bij het leerproces

57. De P-factor

Zorg dat leren een feest blijft

1. Wedstrijdjes en spelletjes
2. Wij en zij
3. Toneel, zang en dans
4. Humor
5. Spanning en verrassing

Er is nog één bladzijde....

Conclusie: de synergie van de vijf pijlers: maak je eigen unieke mix op een topklas te krijgen.

Voorbeeldzinnen:

WEL:

- Jongens, kijk naar mij.
- Tina legt iets uit, richt je ogen op haar.
- Ik zie dat zoveel mensen zin hebben in deze opdracht dat ze al begonnen zijn voordat ik het startsein heb gegeven.
- Een paar mensen zijn vergeten dat ze naar jou moeten kijken als jij iets uitlegt, Tina. Wacht even met praten tot ze dat doen.
- Zo, en nu allemaal in de VLORK met je schrift open voor je op tafel.
- Ik zie een heleboel handen. De linkerkant van de klas is echt goed bij de les.
- Ik zie al 5, 6 handen in de lucht. Als ik er 10 zie dan gaan we straks...
- Dat komt al een heel eind in de buurt, maar kun je me nu een antwoord geven waarin je het woord "xxxx" gebruikt?
- Die meiden gaan als een speer. Kunnen jullie het wel bijhouden, jongens?
- Goed zo Tina. Kun je nu eens doen alsof je al in (een hogere groep) zit en een antwoord geven met het woord "xxxx"?
- En zeg dat nu eens in "biologietaal".
- Als je gaat studeren moet de hoogleraar meteen achteroverslaan van de stelling waarmee je je scriptie opent. Dus doe dat nu eens op een manier waarop je je medestudenten ver achter je laat.

NIET:

- Ik zie dat er mensen uit het raam zitten te staren.
- Probeer nou maar niet stiekem....
- Wacht maar even tot Tina heeft besloten dat ze ook maar eens mee gaat doen.
- Tina, ik wil je in VLORK zien zitten.
- Ik zie steeds dezelfde handen.
- Ik zie heel veel mensen niet meedoen.

Heb je vragen of is iets niet helemaal duidelijk?

info@sterkeschool.nl